

Finanční úřad pro Jihomoravský krajnáměstí Svobody 4
602 00 BRNO-STŘED

Územní pracoviště Brno I

Příkop 25

604 23 BRNO-STŘED

Čj.: 2792096/16/3001-51523-712048

Vyřizuje: Beranová Michaela BA (HONS)

Oddělení vyměřovací III

Telefon: 545 561 142 č. dveří: 204

V Brně

dne

DIČ: CZ28328671

Komerční prostory Bohunice, s.r.o.

Křenová 55/3

BRNO-STŘED, TRNITÁ

602 00 BRNO 2

**V Ý Z V A
k odstranění vad podání**

Shora uvedený správce daně podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "daňový řád") ve věci podání označeného jako
Daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob za kalendářní rok 2015
a zaevidovaného dne 13.02.2016 pod č.j. 566638/16/3001-51523-712048

v y z ý v á

k odstranění vad podání spočívajících v tom, že výše uvedené podání bylo učiněno způsobem dle § 71 odst. 3 daňového řádu, ačkoli mělo být v souladu se zněním § 72 odst. 4 daňového řádu učiněno datovou zprávou ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně odeslanou způsobem uvedeným v § 71 odst. 1 daňového řádu. Podání proto nemůže mít předpokládané účinky pro správu daní.

Pro odstranění vad podání je třeba správci daně zaslat podání znovu, a to datovou zprávou ve formátu a struktuře odpovídající pokynu GFŘ-D-24 odeslanou způsobem uvedeným v § 71 odst. 1 daňového řádu.

Lhůta pro odstranění vad podání se stanoví v délce 8 dnů ode dne doručení této výzvy.

O d ů v o d n ě n í :

Pokud je podání přihlášky k registraci, oznámení o změně registračních údajů (včetně žádosti o zrušení registrace), řádného daňového tvrzení nebo dodatečného daňového tvrzení činěno datovou zprávou, je dle § 72 odst. 3 a 4 daňového řádu nutné jednak dodržet formát a strukturu stanovené a zveřejněné správcem daně v pokynu GFŘ-D-24, tedy formát XML a strukturu danou XSD schémata zveřejněnými na adrese: http://adisepo.mfcr.cz/adistc/adis/idpr_pub/epo2_info/popis_struktury_seznam.faces, a jednak je nutné odeslat tuto datovou zprávu způsobem uvedeným v § 71 odst. 1 daňového řádu, tzn.:

- Datovou zprávou odeslanou prostřednictvím aplikace Daňový portál - elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EP0) na adrese www.daneelektronicky.cz a podepsanou uznávaným elektronickým podpisem
- Datovou zprávou odeslanou prostřednictvím aplikace - elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EP0) na adrese www.daneelektronicky.cz s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky
- Datovou zprávou odeslanou prostřednictvím datové schránky

V případech, kdy má podatel povinnost dle § 72 odst. 4 daňového řádu činit výše uvedená podání datovou zprávou, tedy nelze akceptovat podání učiněná za použití datové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu nebo za použití jiných přenosových technik, které podatel ve smyslu § 71 odst. 3 daňového řádu dodatečně potvrdí či opakuje způsobem dle § 71 odst. 1 daňového řádu.

K odstranění vady výše uvedeného podání je možné:

1) Datový soubor ve správném formátu a struktuře dle pokynu GFŘ-D-24 nahrát a odeslat dle výše uvedených pravidel prostřednictvím aplikace Daňový portál - elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EP0) na adrese www.daneelektronicky.cz či prostřednictvím datové schránky, nebo

2) prostřednictvím aplikace Daňový portál - elektronické služby Finanční správy ČR (tzv. EP0) na adrese www.daneelektronicky.cz vytvořit nové podání a následně jej odeslat dle výše uvedených pravidel. Aplikace EP0 vytvoří datový soubor vždy ve správném formátu a struktuře a je možné jej následně prostřednictvím této aplikace přímo odeslat správci daně s použitím uznávaného elektronického podpisu, nebo po ověření identity podatele s přihlašovacími údaji, kterými se lze přihlásit do datové schránky (vše probíhá přímo na portálu EP0). Nebo je možné tento datový soubor z aplikace EP0 uložit do Vašeho počítače nebo do jiného zařízení a následně jej odeslat prostřednictvím datové schránky.

P o u č e n í :

Nebudou-li vady podání odstraněny, stává se podání uplynutím stanovené lhůty neúčinným (§ 74 odst. 3 daňového řádu).

Proti tomuto rozhodnutí se nelze samostatně odvolat (§ 109 odst. 2 daňového řádu).

L.S.

Ing. Monika Stixová
vedoucí oddělení